

POLITYKA OCHRONY DANYCH

OSOBOWYCH MILISYSTEM S.A.

1. DEFINICJE

Administrator Milisystem Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kościuszkowców 63, 04-545 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem : KRS 0000449009, NIP 7811864169, REGON 301707347

IOD – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Spółkę, nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w Spółce, wykonujący zadania określone w art. 39 RODO. W przypadku braku powołania w Spółce IOD, zadania związane z zapewnieniem zgodności przetwarzania danych osobowych w Spółce z obowiązującym prawem wykonuje Koordynator ds. ochrony danych osobowych (**KODO**).

Polityka – niniejsza Polityka ochrony danych.

Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez Administratora na podstawie umowy o pracę.

Współpracownik – osoba fizyczna świadcząca na rzecz Administratora usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło).

Organ nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, lub ewentualnie właściwy organ nadzorczy w zakresie danych osobowych wyznaczony przez inne państwo członkowie Unii Europejskiej.

Podmiot danych – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. ZASADY OGÓLNE

Niniejsza Polityka ochrony danych osobowych („Polityka”) stanowi podstawowy dokument regulujący zasady przetwarzania danych w Milisystem S.A., Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy Kościuszkowców 63, 04-545 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449009, NIP 7811864169, REGON 301707347 („Administrator”).

Administrator zapewnia przestrzeganie Polityki przez wszystkich Pracowników Administratora. W przypadku współpracy z podmiotem trzecim obejmującej przetwarzanie danych osobowych na zlecenie

Administratora, Spółka zapewnia, by taki podmiot trzeci zobowiązał się do zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem postanowień Polityki. W przypadku współpracy z podmiotem trzecim, obejmującej przetwarzanie przez Administratora danych osobowych na zlecenie tego podmiotu, Spółka zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia stosowanie się do jej wymogów przez wszystkie osoby zaangażowane w tę współpracę.

Administrator poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewnia możliwość wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz pozostałymi przepisami dotyczącymi danych osobowych („rozliczalność”). Administrator wyznacza osobę odpowiedzialną za obszar ochrony danych osobowych, powierzając jej funkcję KODO, i zapewnia adekwatne środki oraz zasoby niezbędne do wykonywania powierzonych jej zadań. W przypadku powołania IOD Administrator zapewnia, by odpowiadał on bezpośrednio przed zarządem Administratora, oraz dba o unikanie konfliktu interesów pomiędzy IOD a Spółką. Postanowienia Polityki dotyczące IOD stosuje się odpowiednio do KODO.

Wdrożenie Polityki ma na celu zapewnienie zgodności z RODO procesów przetwarzania przez Administratora danych osobowych, bez względu na formę (elektroniczną bądź papierową), w jakiej to przetwarzanie następuje.

3. ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przypisuje role i zakres odpowiedzialności w procesie przetwarzania danych każdemu z uczestników tego procesu. Przed udzieleniem dostępu do przetwarzania danych osobowych Administrator zapoznaje każdego Pracownika, Współpracownika lub inne osoby przetwarzające dane z jego upoważnienia, z procedurami i zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora.

Przetwarzanie danych osobowych przez Pracowników i Współpracowników może odbywać się wyłącznie na podstawie udokumentowanego upoważnienia Administratora, którego zakres odpowiada przypisanej roli i zakresowi odpowiedzialności. Ponadto Administrator zobowiązuje

osoby upoważnione do zachowania poufności danych oraz informacji dotyczących zabezpieczeń danych, a także do przestrzegania procedur i polityk dotyczących ochrony danych obowiązujących w organizacji Administratora.

Do zadań KODO należy między innymi:

- informowanie Administratora oraz Pracowników i Współpracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych osobowych, jak również doradztwo w kwestiach powiązanych;
- monitorowanie przestrzegania przez osoby upoważnione przepisów RODO oraz innych przepisów unijnych i krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, jak również wewnętrznych polityk i procedur wdrożonych u Administratora w tym zakresie;
- udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- współpraca z Organem nadzorczym; pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

KODO wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Pracownicy i Współpracownicy przetwarzający dane osobowe są zobowiązani w szczególności do:

- przetwarzania danych zgodnie z posiadany upoważnieniem oraz z należytą starannością ;w przypadku zaobserwowania zdarzenia mogącego stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, niezwłocznego informowania o nim bezpośredniego przełożonego oraz KODO na zasadach opisanych w Procedurze oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych;
- uczestnictwa w organizowanych szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych; zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich zabezpieczenia, zgodnie z podpisaną klauzulą poufności.

4. UDOSTĘPNIANIE I POWIERZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Udostępnianie danych osobowych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy spełniony jest jeden z warunków, o którym mowa w art. 6 ust. 1 albo w art. 9 ust. 2 RODO. W przypadku wątpliwości, czy dane osobowe powinny zostać udostępnione, należy skonsultować się z KODO. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu następuje w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych, po weryfikacji tego podmiotu w sposób określony w Polityce wyboru dostawcy przetwarzającego dane osobowe.

5. NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator zapewnia zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych Organowi nadzorczemu, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W tym celu Administrator w szczególności zobowiązuje wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe do niezwłocznego informowania o każdym dostrzeżonym naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z Procedurą oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych. W każdym wypadku Administrator bada zaistniałe naruszenie i wdraża stosowne organizacyjne i techniczne środki naprawcze.

6. KONTAKTY Z PODMIOTEM DANYCH

Administrator wdraża odpowiednie środki, aby komunikacja z Podmiotem danych odbywała się w zwięzłej, przejrzystej i łatwo dostępnej formie. Przyjmowanie i obsługa żądań Podmiotów danych odbywa się na zasadach określonych w Procedurze obsługi żądań Podmiotów danych dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych.

7. ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI

Administrator zapewnia stałe monitorowanie zgodności działania Spółki z zasadami ochrony danych osobowych. Do podejmowania czynności związanych z zapewnieniem zgodności zobowiązany jest KODO. Każdy pracownik i współpracownik Spółki zobowiązany jest wspierać KODO w wykonywaniu jego zadań, w szczególności udzielać niezbędnych informacji i wyjaśnień.